

附件1:

华天酒店集团股份有限公司管理人员任职资格和岗位职责

序号	岗位	任职资格	岗位主要职责
1	华天集团人力资源部（党委组织部）副总经理兼人才发展中心经理	1. 年龄40岁以下（1985年4月10日以后出生）； 2. 本科及以上学历； 3. 具有累计8年以上相关经验；3年本部中心经理、子公司部门经理或同等职级及以上工作经历； 4. 中共党员；具有较强的文字功底和沟通协调能力；擅长组织规划、招聘配置、培训开发等模块，熟知相关政策法规。	1. 根据公司发展战略，制订公司人才发展规划，做好人力资源政策研究，及时优化公司组织架构、职位、职级、编制等； 2. 建设人才发展体系，拟订并持续优化入、离、调、转、升、待等人才管理相关制度和流程；履行党委组织部相关职责； 3. 建立并优化招培体系，科学合理设定岗位胜任力模型，做好人才梯队建设和储备； 4. 负责人力资源管理数字化建设，搭建全链条服务的人力资源管理体系；组建公司人才共享中心，不断提升人力资源配置效率； 5. 完成公司授权或上级交办的其他工作。
2	高星级酒店餐饮总监	1. 年龄48岁以下（1977年4月10日以后出生）； 2. 大专及以上学历； 3. 具有累计8年以上酒店餐饮工作经验；3年华天集团子公司部门经理或同等职级及以上工作经历； 4. 特别优秀者可放宽年龄或学历条件。	1. 负责主管酒店餐饮部工作，根据总经理授权分管其他部门工作； 2. 根据酒店年度经营计划和预算方案，负责组织、制订和实施管理范围内相关部门的年度经营计划和重点工作任务，确保完成年度任务目标； 3. 负责完善酒店餐饮体系建设，优化酒店餐饮业务的经营策略、促销计划等方案，定期对标分析研究餐饮市场，向酒店提供市场运作方向性建议或改进措施； 4. 负责餐饮部服务与出品质量管理，处理投诉事件，对重大接待实施全程督导，确保宾客满意度； 5. 完成酒店总经理授权或上级交办的其他工作。

3	高星级酒店 营销总监	1. 年龄48岁以下（1977年4月10日以后出生）； 2. 大专及以上学历； 3. 具有累计8年以上酒店市场营销相关工作经验，3年华天集团子公司部门经理或同等职级及以上工作经历； 4. 特别优秀者可放宽年龄或学历条件。	1. 负责主管酒店市场营销部工作，根据总经理授权分管其他部门工作； 2. 根据酒店年度经营计划和预算方案，负责组织、制定和实施管理范围内相关部门的年度经营计划和重点工作任务，确保完成年度任务目标； 3. 负责酒店营销体系建设、制定总体营销计划及营销策略并组织实施； 4. 推动落实相应的销售目标、市场目标、回款等目标； 5. 完成酒店总经理授权或上级交办的其他工作。
4	高星级酒店 房务总监	1. 年龄48岁以下（1977年4月10日以后出生）； 2. 大专及以上学历； 3. 具有累计8年以上酒店经营管理工作经验，3年华天集团子公司部门经理或同等职级及以上工作经历； 4. 特别优秀者可放宽年龄或学历条件。	1. 负责主管酒店房务部工作，根据总经理授权分管其他部门工作； 2. 根据酒店年度经营计划和预算方案，负责组织、制订和实施管理范围内相关部门的年度经营计划和重点工作任务，确保完成年度任务目标； 3. 负责完善酒店前厅、客房体系建设，负责制订优化酒店房务部的经营策略、促销计划等方案，组织搜集、对标客房市场情况，并分析研究，向酒店提供市场运作方向性建议或改进措施； 4. 负责房务部宾客与服务质量管理，处理投诉事件，对重大接待实施全程督导，确保宾客满意度； 5. 完成酒店总经理授权或上级交办的其他工作。
5	高星级酒店 行政人力总监	1. 年龄48岁以下（1977年4月10日以后出生）； 2. 大专及以上学历； 3. 具有累计8年以上相关工作经验，3年华天集团子公司部门经理或同等职级及以上工作经历； 4. 特别优秀者可放宽年龄、学历条件。	1. 负责主管酒店行政人力部工作，根据总经理授权分管其他部门工作； 2. 根据酒店年度经营计划和预算方案，负责组织、制定和实施与之匹配的人力资源管理； 3. 根据上级公司要求，结合酒店党建与党风廉政建设考核指标，推动党工团相关工作落地； 4. 负责酒店人力资源招聘与配置、培训与开发、薪酬与绩效考核、劳动关系管理、劳动争议处理、服务质量检查、行政后勤管理等工作； 5. 完成酒店总经理授权或上级交办的其他工作。

6	华天贸易公司 营销总监	1. 年龄48岁以下（1977年4月10日以后出生）； 2. 大专及以上学历； 3. 具有累计6年以上商品贸易经营管理工作经验，3年华天集团子公司部门经理或同等职级及以上工作经历； 4. 特别优秀者可放宽年龄或学历条件。	1. 负责主管公司市场营销部工作；制定并实施公司营销计划、销售目标； 2. 参与公司市场营销策略的制定；负责公司营销统筹、团队建设、市场开拓、渠道开发、平台管理、机制建设、客户维护等工作； 3. 提供市场趋势、需求变化、竞争对手和客户反馈方面的信息，直接参与主持重要客户的业务谈判及成交； 4. 落实应收账款的回收，推动上级单位销售政策、各项制度的贯彻执行； 5. 对业务人员进行培训、指导，完成总经理授权或上级交办的其他工作。
7	华天生活服务公司 营销总监	1. 年龄48岁以下（1977年4月10日以后出生）； 2. 大专及以上学历； 3. 具有累计8年以上大生活服务业（物业、团餐、洗涤、家政）项目拓展相关工作经验（侧重于物业、团餐行业项目拓展），3年以上大生活服务业项目运营、拓展经理或同等职级及以上工作经历； 4. 特别优秀者可放宽年龄或学历条件。	1. 负责主管公司市场拓展部工作，根据总经理授权分管其他部门工作；负责全程把控新项目拓展前的沟通、招投标、预算、公关洽谈实施等重要环节，确保项目中标； 2. 根据公司年度经营计划和预算方案，负责组织、制订和实施管理范围内相关部门的年度经营计划和重点工作任务，确保完成年度任务目标； 3. 负责完善公司四大业务（物业、团餐、洗涤、家政）市场业务项目拓展体系建设；负责制订完善项目拓展的经营策略、促销计划等方案，组织搜集、对标公司四大业务市场情况，并分析研究，向公司提供市场运作方向性建议或改进措施； 4. 负责协助项目中标后运营部门的前期运营及服务管理，定期维护好项目客户方及协议客户单位关系，并对服务质量进行征询和反馈，协助业务运营部门处理投诉事件及与客户衔接的其他事项； 5. 完成公司总经理授权或上级交办的其他工作。